

# みえ出逢いサポートセンター イベント等情報発信制度実施要項

## 1 趣旨

みえ出逢いサポートセンター（以下「センター」という。）は、結婚を目的とした出会いを希望する県民に対して出会いの機会を提供していただける企業・団体等が実施する出会いイベントや、出会い・結婚に関するセミナー等（以下「イベント等」という。）の情報発信を行うことを通じて、結婚の希望がかなう地域社会づくりにつなげる。

## 2 利用要件

次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 三重県内に本社または営業所等の拠点及び活動実態がある企業・団体等であること。
- (2) 三重県暴力団排除条例（平成 22 年三重県条例第 48 号）第 2 条に規定する暴力団・暴力団員でないこと。
- (3) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持若しくは反対することを目的とした団体でないこと。
- (4) 別紙「イベント等実施基準」を遵守すること。
- (5) その他重大な法令違反がないこと。

## 3 利用申請・変更

- (1) センターのホームページにおいて情報発信を希望するイベント等の主催者（以下「主催者」という。）は、「情報発信制度利用申請書」（様式第 1 号）の提出またはセンターのホームページ上の専用フォームへの入力により利用申請を行い、センターはこれを審査する。
- (2) センターは、審査の結果、利用可能であると判断した主催者に対し、本実施要項等に関する説明を行う。主催者は説明を受けたうえで、「誓約書」（様式第 2 号）をセンターへ提出する。  
なお、これまでセンターのホームページにおける情報発信を利用したことがない主催者への説明は、必ず対面での実施とする。
- (3) 利用申請の有効期間は申請日が属する年度末までとし、翌年度も利用を希望する場合は再度（1）及び（2）の手続きを行う。
- (4) 上記（1）及び（2）により提出した内容に変更が生じた場合は、「団体情報変更届」（様式第 3 号）の提出または、センターのホームページ上の専用フォームへの入力により、変更日から 1 カ月以内にセンターに届け出る。

## 4 イベント等の情報発信

主催者は、情報発信を希望するイベント等を、別紙「イベント等実施基準」に基づき実施する。センターは、「イベント等情報発信依頼書」（様式第 4 号）により情報発信依頼のあったイベント等について、ホームページを活用し広く周知する。

## 5 費用

利用申請及びセンターによるイベント等の情報発信にかかる費用は無料とする。

## 6 禁止事項

- (1) 本実施要項（別紙「イベント等実施基準」を含む）を遵守しない旨を公言する行為
- (2) 本実施要項（別紙「イベント等実施基準」を含む）に反する行為
- (3) 公序良俗に反する行為
- (4) 法令に違反する行為
- (5) イベント等の応募者および参加者（以下「利用者」という。）の同意のない営業や勧誘活動等を目的とする行為
- (6) 利用者や第三者のプライバシーを侵害し、または誹謗中傷や名誉を傷つける行為
- (7) 主催者として知り得た利用者に関する情報を、その終了後も自己または第三者のために使用し、または開示する行為
- (8) センターおよびセンターの関係者、利用者等に対し、暴言および暴言と判断される文言、嫌がらせおよび嫌がらせと判断される文言等を、直接相手に言うまたは間接的に伝える行為
- (9) その他、前各号に該当するおそれのある行為、またはこれに類する行為であると県が判断した行為

## 7 利用取消

次に掲げるいずれかに該当する場合、県は主催者の利用を取り消すことができる。

なお、過去に利用を取り消されたものは、再度利用申請をすることはできない。

- (1) 利用要件を満たさなくなった場合や利用申請内容に虚偽の内容が発覚した場合など、本実施要項の規定に反するとき。
- (2) 本実施要項6に定める禁止事項を行ったとき。
- (3) その他、不適切な行為により社会的信用を損なうおそれがあるなど、県が情報発信するイベント等の主催者としてふさわしくないと判断したとき。

(別紙)

## イベント等実施基準

### 1 趣旨

本実施基準は、「みえ出逢いサポートセンターイベント等情報発信制度」の利用者（以下「主催者」という。）が結婚を目的とした出会いを希望する県民に対して出会いの機会を提供するための出会いイベントや、出会い・結婚に関するセミナー等（以下「イベント等」という。）を主催するにあたり遵守すべきイベント等の実施基準を定める。

主催者は、本実施基準を遵守し、実施するイベント等の応募者および参加者（以下「利用者」という。）に誠実に対応すること。

### 2 イベント等の企画・実施等

#### (1) イベント等情報発信依頼書の提出、審査

イベント等の情報発信を希望する主催者は、情報発信希望日の属する週の前週の水曜日までに、「イベント等情報発信依頼書」（様式第4号）の提出またはみえ出逢いサポートセンター（以下「センター」という。）のホームページ上の専用フォームへの入力により情報発信の依頼を行う。

センターはその内容を審査のうえ、情報発信の可否を主催者へ通知するとともに、情報発信可能と判断したイベント等について、センターのホームページで広く周知する。

#### (2) イベント等の内容

- ① 過度な演出等、社会通念に照らして不適当な内容を含まないこと。
- ② 宗教活動又は政治活動を目的とするものではないこと。
- ③ 利用者を学歴や職業、年収、婚姻歴等の条件面で制限する企画でないこと。
- ④ 参加費や参加対象年齢については、全ての利用者に対してなるべく差を設けないこと。
- ⑤ 出会いイベントや交流会、出会いや結婚、自己啓発に関するセミナーとし、相談を主とする企画でないこと。
- ⑥ 原則、対面方式のオフラインイベントとするが、オンラインイベントとする場合は、本人確認を複数回行うなど、参加者が安心して参加できるよう努めること。

#### (3) 参加者の募集・決定

- ① イベント等の利用者は、結婚を希望する県内在住または在勤の18歳以上の独身男女（ただし、18歳に達してから最初の年度末までにあつて、学生である方は除く。）、または未婚の子を持つ親等とすること。  
なお、上記の範囲内でイベント等ごとに個別に対象年齢を設定することは妨げない。
- ② 参加者の決定方法（先着順、抽選等）については募集段階で必ず明示すること。
- ③ 具体的なイベント内容（例えば、時間、プログラム、食事の有無、カップリングの方法等）を明示すること。
- ④ 別途定める「みえ出逢いサポートセンター イベント等利用規約」について、利用者の同意を得ること。
- ⑤ 参加者を決定する際には、その応募者がイベント等の参加資格を満たしているか事前に適

切に確認すること。

- ⑥ イベント当日は、参加決定者に対して必ず本人確認を行うこと。
- ⑦ イベント等を実施するにあたり、センター以外の広告媒体（例：団体独自のホームページや雑誌の広告等）にイベント情報を掲載することも可能であるが、その掲載内容はセンターのホームページに掲載してあるものと同じ内容とすること。

#### （４）イベント等の実施

- ① センターに提出した「イベント等情報発信依頼書」に沿った内容で実施すること。
- ② 騒音対策やごみの適切な処理など、周辺環境への配慮を行うとともに、事故防止に万全を期すなど、イベント等を安全に開催するために必要な措置を講じること。
- ③ 本事業とは関係ない特定の商品販売、斡旋又はイベント等への勧誘やその他会員登録斡旋など、本事業の趣旨を逸脱する活動は行わないこと。ただし、利用者本人の同意が得られた場合はこの限りではない。

具体的には、イベント開催日以前、イベント中、イベント終了後において、以下の行為を行ってはならない。

ア 物品やサービスの販売・案内、チラシ配付

イ 会員登録の案内やチラシ配付

ウ その他センターが情報提供したものの以外のイベント案内、チラシ配付など

また、利用者間においても類似の行為を禁止し、利用者がイベント等に安心して参加できる環境づくりに努めること。

- ④ 利用者からの苦情や利用者間のトラブルについては、主催者が対応すること。また、苦情やトラブルについては速やかにセンターに報告すること。

#### （５）実施結果報告書の提出

イベント等を実施した後は、２週間以内に「イベント等実施結果報告書」（様式第５号）の提出またはセンターのホームページ上の専用フォームへの入力により、実施結果を報告すること。

### 3 個人情報の保護

イベント等の実施にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）を遵守のうえ、以下の点に留意すること。

なお、センターは主催者が実施するイベント等について、利用者の個人情報を保有しないものとする。

- （１）イベント等の実施にあたり知り得た個人情報は、主催者の責任の下に厳重に管理することとし、当該イベント等の実施にのみ利用し、他の目的（商品の販売斡旋などの営業活動やほかのイベント等への勧誘、宗教活動等）には利用しないこと。

なお、当該イベント等の終了後は、速やかに個人情報を削除すること。

- （２）主催者が個人情報等の管理を怠ったことによって第三者による不正利用がなされた時は、その不正利用により発生した全ての損害について、主催者がその責を負うこと。

#### 4 免責事項

- (1) イベント等において、主催者と利用者、利用者と他の利用者、あるいは第三者との間で事故やトラブル、損害等が生じた場合は、主催者と利用者は自己の費用と責任においてこれを解決するものとし、センターは一切責任を負わず、また主催者及び利用者はセンターに損害を与えないものとする。
- (2) 主催者が管理を怠ったことによって利用者の個人情報等について第三者による不正利用がなされた時は、その不正利用により発生した全ての損害について主催者が責を負い、センターは一切の責任を負わないものとする。
- (3) 主催者が本実施基準に違反し、または不正もしくは違法な行為によってセンターに損害を与えた場合、センターは主催者に対して損害賠償を請求するものとする。

## イベント等情報発信制度利用申請書

年 月 日

みえ出逢いサポートセンター あて

## 【申請者】

(団体名)

(代表者名)

下記のとおり、みえ出逢いサポートセンターのホームページにおけるイベント等の情報発信制度を利用したいので申請します。

## 1. 団体情報

団体名		
(ふりがな) 代表者氏名	( )	
住所	〒	
団体ホームページ		
団体の概要		
代表 TEL/FAX	TEL:	FAX:
代表 E-mail		

## 2. 担当者

(ふりがな) 担当者氏名	( )	
所属・役職	(所属)	(役職)
担当者連絡先	TEL:	FAX:
	E-mail	
代表 E-mail		

### 3. 自己チェック

#### (要項の確認)

- イベント等情報発信制度実施要項、別紙イベント等実施基準を確認のうえ、センター職員から説明を受けた。

#### (利用要件)

- 三重県内に本社または営業所等の拠点及び活動実態がある企業・団体等である。
- 三重県暴力団排除条例（平成 22 年三重県条例第 48 号）第 2 条に規定する暴力団・暴力団員でない。
- 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持若しくは反対することを目的とした団体でないこと。
- 別紙「イベント実施基準」を遵守すること。
- その他重大な法令違反がないこと。

#### (個人情報の保護)

- 個人情報を適切に管理できる体制が整っている。
  - (例)・利用者へ一斉メールを送信する場合は必ず BCC にて送信する
  - ・パソコンにウイルス対策ソフトをインストールしている
  - ・個人情報が含まれるデータファイルには、必ずパスワードをかけている
  - ・紙媒体の個人情報を管理するための鍵付きロッカーや金庫等を整備している

### 4 添付書類

- 誓約書（様式第 2 号）
- （あれば）団体の概要がわかる資料等（定款・パンフレット等）

誓約書

年 月 日

みえ出逢いサポートセンター あて

所在地

企業・団体名

代表者職氏名

印

イベント等情報発信制度実施要項の内容に同意し、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

- 1 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守し、イベント等の応募者及び参加者の個人情報や特徴など守秘にあたる情報を当人の許可なく、開示、漏えい、目的外の利用をしません。
- 2 イベント等終了後は、応募者並びに参加者の秘密及び個人情報の漏えいを防ぐため、当該秘密及び個人情報の全てを破棄するとともに、その旨を実施結果報告書に記入し、提出します。
- 3 故意又は過失により、上記各項の誓約に違反し、三重県、センター又は第三者に損害を与えた場合は、その損害を賠償します。
- 4 当団体および当団体に所属する者は、三重県暴力団排除条例第2条に規定する暴力団・暴力団員ではありません。
- 5 当団体及び当団体に所属する者において、重大な法令違反はありません。



## 団体情報変更届

年 月 日

みえ出逢いサポートセンター あて

【届出者】  
(団体名)  
(代表者名)

様式第1号により申請した団体情報に変更が生じたので、下記のとおり届け出ます。

## 1. 内容変更

変更理由		
変更時期		
変更内容	変更前	変更後

## 2. 本届出に関する問い合わせ先

(ふりがな) 担当者氏名	( )	
所属・役職	(所属)	(役職)
担当者連絡先	TEL:	FAX:
	E-mail	
代表 E-mail		

イベント等情報発信依頼書

年 月 日

みえ出逢いサポートセンター あて

【申請者】

団体名 (代表者名)	
担当者名 連絡先	TEL E-Mail

みえ出逢いサポートセンターのホームページにおいて、主催するイベント等の情報発信を下記のとおり依頼します。

なお、イベント等の実施にあたっては、「イベント等実施基準」を遵守します。

イベント名			
イベント内容	紹介文		
	イベントの流れ		
	カップリング	有 ・ 無	
実施日時 (受付時間)	年 月 日 (受付) :	~	:
会場 (住所)	※アクセス方法		
募集締切			
定員 (最小催行人数 ※任意)	(最小催行人数 ※任意)		
対象年齢			
参加費			
申込方法			
参加決定方法		キャンセル料	
その他			

## イベント等実施結果報告書

年 月 日

みえ出逢いサポートセンター あて

**【報告者】**

(団体名)

(代表者名)

下記のとおり実施結果を報告します。

1. 実施した場合

イベント名	
開催日時	
申込者数	計 名 (男性／ 名、女性／ 名)
参加人数	計 名 (男性／ 名、女性／ 名)
カップル成立数	組
主催者意見等	
参加者からの意見等	

2. 中止となった場合

イベント名	
中止理由	
申込者数	計 名 (男性／ 名、女性／ 名)

チェック欄

イベント等の参加者募集、実施にあたり入手した応募者並びに参加者の秘密及び個人情報については、すべて破棄しました。